

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO **INDIRIZZO TURISMO "MARCO POLO"**

I.T.E.T. "Marco Polo" - Palermo
Prot. 0011720 del 26/09/2024
IV-5 (Uscita)

Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O
c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q
Tel. 091/6886878

Email: patn01000q@istruzione.it PEC: patn01000q@pec.istruzione.it
sito internet: www.itetmarcopolo.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N 5 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:
Intervento “A” - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali

- Nr. 4 esperti in qualità di componenti del Gruppo di lavoro per la progettazione, l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Intervento “B” - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

- Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore per il multilinguismo

Titolo del Progetto: STEMLAB E MULTILINGUISMO

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-3255

C.U.P. [E74D23002840006]

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto STEM E MULTILINGUISMO**
- Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-3255 - CUP: E74D23002840006,
- 2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le figure professionali di componenti del Team di progettazione, Orientamento, supporto e tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo (INTERVENTO “A”) e per i percorsi formativi destinati ai docenti (INTERVENTO “B”). In particolare:**
 - a) Nr. 4 esperti in qualità di componenti del Gruppo di lavoro per la progettazione, l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (INTERVENTO A) (268 h tot.- 67h cad.);**
 - ☐ Gli esperti team di progettazione, Orientamento e tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:
 - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
 - collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
 - operare per la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
 - Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
 - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
 - programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.
 - porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.
 - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
 - collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
 - Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per

l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola

- Coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
- il rispetto del cronoprogramma
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

b) Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore per il multilinguismo (INTERVENTO B) (34 h);

Il coordinatore per il multilinguismo dovrà essere fornito di competenze relative alla metodologie CLIL e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- Coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- Operare per la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
 - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
 - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
 - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- coordinare la progettazione e realizzazione degli interventi didattici previsti dal finanziamento
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- Coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
- il rispetto del cronoprogramma
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti e le seguenti esperienze professionali:
 - a. Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - b. Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro;
 - c. Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti
 - d. Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative
 - e. approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.

2. Saranno considerati titoli di preferenza
 - Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura.
 - Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali
 - Funzione Strumentale PTOF/PROGETTAZIONE ;
 - Funzione Strumentale VALUTAZIONE ;
 - Referente per la Valutazione;
 - Referente INVALSI;
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come segue:
 - i. TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE max 30 punti;
 - ii. ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE: max 70 punti;

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (PER GLI INCARICHI DI CUI ALLE LETTERE A), B), DEL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 1)

TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	Max. punti 30	
Laurea magistrale/specialistica o Laurea del vecchio ordinamento (Max Punti 10)	110 e lode 105-110 100-104 <100	10 8 6 4
Dottorato di ricerca (Max Punti 5)	5	
Master post-universitari (minimo annuale) Corsi di specializzazione o perfezionamento nei settori specifici, Altra Laurea (Max Punti 5)	1 (cd)	
Partecipazione a corsi di perfezionamento aggiornamento in ambito pnsd su tic, gestione di piattaforme Elearning), CLIL (Max Punti 10)	5 (cd)	

ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	Max. punti 70
Esperienze documentate di organizzazione e gestione progetti PON, PNRR/corsi di formazione/eventi in ambito PNSD	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
Animatore digitale/Componente team dell'innovazione	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti

Incarico di funzione strumentale area1 (Progettazione/Ptof),	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
Incarico di funzione strumentale altre aree	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
TOTALE	100 PUNTI

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino a conclusione del progetto che è prevista il 15/5/2025 da decorrere dal 5/10/2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato con le modalità e le tempistiche di erogazione e liquidazione], specificate nello schema di lettera di incarico.
3. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente. **Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:**

INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	TOTALE IMPEGNO ORARIO
a) componenti del Gruppo di lavoro per la progettazione, l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (INTERVENTO A)	Ottobre 2024 - conclusione del progetto	4	67 cad.
b) coordinatore per il multilinguismo (INTERVENTO B)	Ottobre 2024 - conclusione del progetto	1	34 cad.

4.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **03/10/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ITET MARCOPOLO**, a mezzo PEC patn01000q@pec.istruzione.it o PEO patn01000q@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO TECNICO ECONOMICO PER IL TURISMO MARCO POLO Indirizzo: Via Ugo La Malfa, 113 - 90146 - Palermo (PA) Tel. +39 091 6886878, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: patn01000q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO TECNICO ECONOMICO PER IL TURISMO MARCO POLO è stato individuato, nel Dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.grimaldi@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Pasqualina Guercia in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale patn01000q@istruzione.it, numero di telefono 0916886878.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.itetmarcopolo.edu.it/index.php>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG18660>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. ssa Pasqualina Guercia)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ALL. A

Al Dirigente Scolastico

Dell'ITET "Marco Polo" – Via Ugo La
Malfa, 113
90100 - PALERMO

Candidatura componente del Gruppo di lavoro per la progettazione, l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (INTERVENTO A) e coordinatore per il multilinguismo (INTERVENTO B)

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-32559– STEM e il multilinguismo C.U.P. [E74D23002840006]**, alla selezione per titoli finalizzata all'attribuzione dell'incarico di

- ☐ **Componente del Gruppo di lavoro per la progettazione, l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (INTERVENTO A)**
- ☐ **Coordinatore per il multilinguismo (INTERVENTO B)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione del presente avviso;
- ☐ di essere cittadino Italiano;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente dell'amministrazione;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- ☐ di non avere subito condanne penali;



- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- ☐ di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e Google Workspace for Education;

- ☐ di possedere competenze specifiche nella gestione delle piattaforme di gestione del progetto.
- ☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza, ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del presente avviso:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALL. B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE -

Scheda di autovalutazione dei titoli di studio e culturali posseduti

TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	Max. punti 30	Punti
Laurea magistrale/specialistica o Laurea del vecchio ordinamento (Max Punti 10) _____ pag. CV _____	110 e lode 105-110 100-104 <100	
Dottorato di ricerca (Punti 5) _____ pag. CV _____		
Master post-universitari (minimo annuale) Corsi di specializzazione o perfezionamento nei settori specifici, Altra Laurea (Max Punti 5) (1 cd) 1) _____ pag. CV _____ 2) _____ pag. CV _____ 3) _____ pag. CV _____ 4) _____ pag. CV _____ 5) _____ pag. CV _____		
Partecipazione a corsi di perfezionamento aggiornamento in ambito pnsd su tic, gestione di piattaforme Elearning, CLIL (max 10 punti) (5 punti cd) 1) _____ pag. CV _____ 2) _____ pag. CV _____		

ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	Max. punti 70	Punti
Esperienze documentate di organizzazione e gestione progetti PON, PNRR/corsi di formazione/eventi in ambito PNSD 1) _____ pag. CV _____ 2) _____ pag. CV _____ 3) _____ pag. CV _____ 4) _____ pag. CV _____	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti	
Animatore digitale/Componente team dell'innovazione 1) _____ pag. CV _____ 2) _____ pag. CV _____ 3) _____ pag. CV _____ 4) _____ pag. CV _____	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti	
Incarico di funzione strumentale area1 (Progettazione/Ptof) 1) _____ pag. CV _____ 2) _____ pag. CV _____ 3) _____ pag. CV _____ 4) _____ pag. CV _____	Punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 20 punti	
Incarico di altra funzione strumentale 1) _____ pag. CV _____ 2) _____ pag. CV _____ 3) _____ pag. CV _____	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti	



4) _____		
pag. CV _____		
5) _____		
pag. CV _____		

Luogo e Data _____

Firma _____

data ____ / ____ / ____

FIRMA
